



## AVVISO

### **Procedure per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.**

**Anno accademico 2020/2021**

#### INDICE

<b>Indice</b>	Pag. 1
<b>Art. 1</b> – Requisiti per l'immatricolazione	Pag. 1
<b>Art. 2</b> – Verifica dei requisiti	Pag. 3
<b>Art. 3</b> - Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari	Pag. 5
<b>Art. 4</b> - Immatricolazione	Pag. 5
<b>Art. 5</b> - Presentazione della documentazione all'Ufficio Segreteria Studenti	Pag.7
<b>Art. 6</b> – Trasferimenti e passaggi	Pag. 7
<b>Art. 7</b> - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	Pag.8
<b>Art. 8</b> - Informazioni utili e contatti	Pag. 8

#### **Art. 1 - Requisiti per l'immatricolazione**

Per l'anno accademico 2020/2021 è aperta la preiscrizione, e successiva immatricolazione, ai seguenti corsi di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) della Macroarea di Scienze MM FF NN

- **Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (Classe LM-6)**
- **Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata (Classe LM-6)**
- **Bioinformatica (Classe LM-6) \***



- **Chimica (Classe LM-54)**
- **Fisica (Classe LM-17)**
- **Informatica (Classe LM-18)**
- **Matematica Pura e Applicata (classe LM-40)**
- **Scienze e Tecnologie dei Materiali (Classe LM-53)**
- **Master of Science in Biotechnology (Classe LM – 8) Erogato in lingua inglese \*\***

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

a) un diploma di laurea almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. (Si precisa che il titolo deve essere stato già conseguito nel momento dell'inserimento della richiesta di verifica dei requisiti).

b) una preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

**Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.**

\* **IMPORTANTE:** Per accedere al Corso di Laurea magistrale in BIOINFORMATICA è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese, che verrà valutata – prima dell'immatricolazione – con un apposito test telematico. Subito dopo l'inserimento della richiesta di verifica dei requisiti curriculari lo studente riceverà una mail, con le indicazioni relative alla modalità e alla tempistica in cui sarà svolta la prova.

Gli studenti che non dovessero superare il test potranno comunque immatricolarsi, ma dovranno seguire un percorso di studio che comprenda anche un corso di inglese tra quelli erogati nella Macroarea di Scienze.

\*\***IMPORTANTE:** Per i requisiti specifici richiesti per l'accesso al MASTER OF SCIENCE IN BIOTECHNOLOGY, è opportuno riferirsi alle indicazioni presenti nello spazio web <http://www.biotechuniroma2.it/> e in particolare nella sezione «ADMISSION» al link «ADMISSION REQUIREMENTS». In particolare, gli studenti interessati al curriculum Clinical Research, dovranno documentare una conoscenza della Lingua Inglese di livello almeno B2 e possedere adeguate competenze in Statistica.

Per ciascuno dei corsi di Laurea Magistrale in: Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche, Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata, e Bioinformatica, i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 4, di cui 2 posti riservati all'immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo".



Per ciascuno dei corsi di laurea Magistrale in: Chimica, Fisica, Informatica, Matematica Pura ed Applicata, e Scienze e Tecnologie dei Materiali, i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 5, di cui 2 posti riservati all'immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo".

Per il Corso di Laurea Magistrale (Master of Science) in Biotechnology (impartito interamente in lingua inglese) i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 20, di cui 2 posti riservati all'immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto "Marco Polo".

Si precisa che anche per gli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero è obbligatorio, ai fini dell'immatricolazione, sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari, come indicato dall'articolo 2 del presente avviso.

L'immatricolazione di cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso di titolo conseguito all'estero è subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso.

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)

## **Art. 2 – Verifica dei requisiti**

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art. 1 del presente Avviso, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Scienze dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra il giorno **13/07/2020** e il **31/12/2020**.

**Per inserire la domanda di valutazione dei requisiti curriculari occorrerà seguire la seguente procedura:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari";
3. Selezionare tasto "a" "compila la domanda", scegliere la Macroarea ed il Corso di Laurea Magistrale;
4. Inserire tutti i dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.); Al termine dell'inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare "altri titoli" valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00);



5. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di euro 30,00 del contributo per la valutazione;
6. Pagare il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e procedere con la convalida del pagamento.

**Al termine della procedura – e solo dopo la conferma con l’inserimento dei dati indicati – la richiesta sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la valutazione.**

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- Studenti che si sono laureati presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata riportando una votazione di almeno 100/110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

**La Commissione di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposta alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.**

Tutti i candidati potranno successivamente verificare l’esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “richiesta verifica requisiti curriculari”
3. Selezionare tasto “b” “hai già compilato la domanda” “controlla lo stato della domanda”
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l’esito della valutazione:
  - In caso di esito positivo della valutazione, è possibile immatricolarsi utilizzando le procedure indicate nell’art. 4 del presente avviso.
  - In caso di esito negativo della valutazione, verranno assegnati dei debiti formativi che potranno essere assolti attraverso l’iscrizione a singoli corsi come indicato nel successivo art. 3. Solo dopo il superamento dei relativi esami sarà possibile procedere con l’immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto.



### **Art. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari**

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all’immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dalla competente commissione del corso stesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli utilizzando la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area studenti;
3. Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
4. Compilare la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l’opzione “studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari...” e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
5. Stampare la domanda e il bollettino per il pagamento dell’imposta di bollo pari a 16,00 euro;
6. Pagare il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:

<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

7. Ricollegarsi sul portale delphi e procedere con la convalida del bollettino.

Al termine della procedura è necessario presentare la domanda di “Iscrizione ai Singoli Corsi” in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro e dalla copia di un valido documento d’identità.

La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo previsto per ogni insegnamento che si vuole frequentare (per il contributo si rinvia alla guida dello studente 2020/2021 pubblicata sul sito web di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> > dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente»).

**NOTA BENE.** Fino a successive indicazioni riguardanti il ripristino del servizio di sportello aperto al pubblico, la modalità di presentazione della domanda di iscrizione ai singoli corsi all’Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze avverrà tramite inoltro per email seguendo le modalità riportate nella home page della Macroarea (<http://www.scienze.uniroma2.it/>) sotto la voce “DPCM Virus Covid-19: modalità e procedure”, selezionando il link: Procedure per la [Segreteria Studenti](#).

### **Art. 4 - Immatricolazione**

Solo dopo aver ottenuto il “nulla osta” dalla Commissione didattica del Corso di Studio in merito al possesso dei requisiti curriculari ci si può immatricolare seguendo le procedure successivamente indicate.



**La scadenza per il pagamento della prima rata è fissata al 15 gennaio 2021.**

Procedure da seguire per l'immatricolazione:

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi “sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento relativo alla prima rata attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e procedere con la convalida del pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e [contributi](#) universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente anno accademico 2020/2021.

**IMPORTANTE: Il bollettino della prima rata riporterà, dopo l'operazione di stampa, la scadenza di default del 5/11/2020, ma potrà essere pagato entro il 15/01/2021 senza nessun**



**addebito di mora. La Segreteria studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione e degli allegati, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente bando.**

#### **Art. 5 - Presentazione della documentazione all'Ufficio Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
  - b) **Altre due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
  - c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
  - d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
  - e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.
- **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
  - La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono indispensabili per risultare immatricolati.**
  - Se la documentazione non sarà presentata in Segreteria Studenti saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

**NOTA BENE. Fino a successive indicazioni riguardanti il ripristino del servizio di sportello aperto al pubblico, la modalità di presentazione della domanda di iscrizione ai singoli corsi all'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze avverrà tramite inoltro per email seguendo le modalità riportate nella home page della Macroarea (<http://www.scienze.uniroma2.it/>) sotto la voce “DPCM Virus Covid-19: modalità e procedure”, selezionando il link: **Procedure per la [Segreteria Studenti](#)**.**

#### **Art. 6 - Trasferimenti e passaggi**

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche agli studenti che intendono trasferirsi da un altro Ateneo o attivare un passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata ad uno dei corsi di cui all'art. 1 del presente bando. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/> e dettagliate nella guida all'iscrizione 2020/2021 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente»).



**La scadenza ultima per effettuare un trasferimento da altro Ateneo o un passaggio da altro Corso di Laurea è il 31/12/2020.**

#### **Art. 7 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari A.A. 2020/2021**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

#### **Art. 8 – Informazioni utili e contatti**

**La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN**, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it).

**La Segreteria Studenti Internazionali**, Via Cracovia 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it).

**L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50 – 00133 Roma – svolge Servizio di sportello: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 - Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

#### **Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:**

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it).

**La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483



Indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web: <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica [beatrice.bonanni@roma2.infn.it](mailto:beatrice.bonanni@roma2.infn.it)

**Il Sito web della Macroarea di Scienze** - <http://www.scienze.uniroma2.it/>

**Il Portale d'Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>

**Link dedicato agli studenti e al pagamento delle tasse** - <http://studenti.uniroma2.it/>

**Da lunedì 10 agosto a venerdì 14 agosto 2020, lunedì 7 dicembre e da giovedì 24 dicembre a giovedì 31 dicembre 2020 tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.**

(Chiusura programmata dell'Ateneo, anno solare 2020 - Circ. prot. 53815 del 02/12/2019)

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

Università "Tor Vergata" URM2 - Amm. - P. Prot:0026227/2020 Data: Roma 09/07/2020 Decreto n. 1309/2020
--